

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

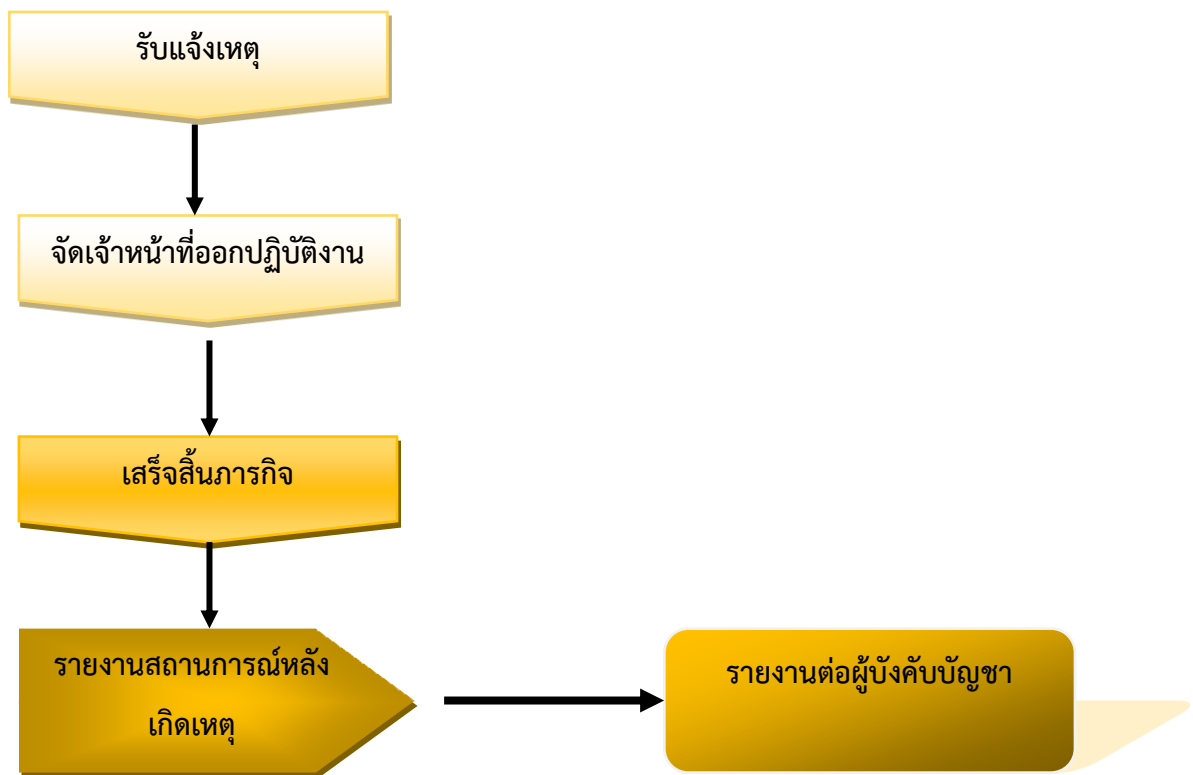
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ นับตั้งแต่สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา มีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ตามแผนภาพ

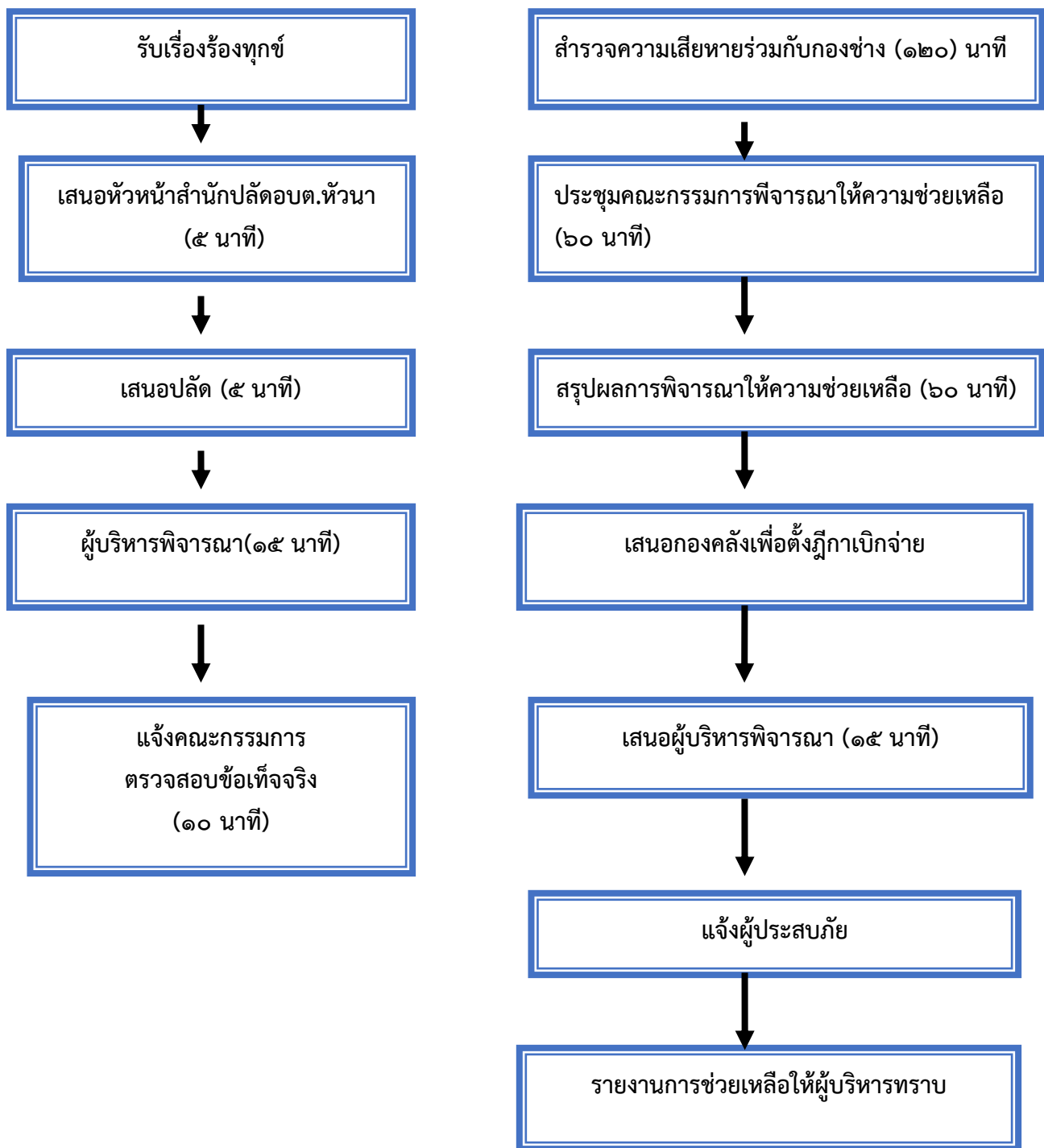
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย กรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่เกิดเหตุจนถึงการรายงานสถานการณ์หลังจากเกิดเหตุ ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุสาธารณภัย)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

๕.๑. กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒. เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๕๙๖๒

๖.๒. เว็บไซต์ <https://www.huana-nbp.go.th/>