



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา โทร ๐ ๔๒๓๑.๕๙๖๒

ที่ นก.๗๒๓๐๑/ ๑๘๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาทางจริยธรรมศึกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๖ มาตรา ๗๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตามแบบประเมินส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๖ มาตรา ๗๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และมีประสิทธิภาพตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จึงเห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแนบท้ายบันทึกนี้



(นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ลงชื่อ 

(นายสัญญา สารีการ)

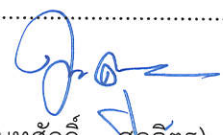
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

ลงชื่อ 

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง



ลงชื่อ 

(นายนันทศักดิ์ สูดจิตร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ได้ประกาศประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษาภายใน

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา คนที่ ๑ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา คนที่ ๒ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. เลขานุการนายก | กรรมการที่ปรึกษา |

ที่ปรึกษากายนอก

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. พระเจริญศิลป์ วชิระปัญญา | พระวัดป่าเทพนิมิต |
|-----------------------------|-------------------|

คณะทำงาน

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |

// ส.นักจัดการ...

๘. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/และเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการให้ปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
- ๓) เผยแพร่ผลการดำเนินการคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นาย นนทศักดิ์ สดจิตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

Dos



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรศัพท์ต่อ
ธุระส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว

Don'ts



เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรศัพท์ต่อธุระ
ส่วนตัว



ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ <https://www.huana-nbp.go.th>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ไม่มี

URL ที่เผยแพร่-

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ ดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา
ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน ๓. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทริพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร ๕. ไม่เบียดบังทริพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน ๓. หลีกเลี่ยงการทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆ หรือมวลชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง ๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ ๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ พฤติกรรมทางจริยธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร ๓. ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน ๕. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใชหน้าที่โดยตรง ๖. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม ๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ๔. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๖. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน ๒. นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน ๓. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว ฯลฯ เป็นต้น ๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ๖. ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว ๗. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๔. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในการกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

๒. วรรณกรรมวิจัยต่างๆ และแนวทางที่ดีต่างๆ เช่น องค์ความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงานข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสัญญา สารีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายนนทศักดิ์ สุตจิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

โครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อให้ปรับใช้ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนไป ประพฤติ และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการ ปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาด คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมา จากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้ พรมแดน และ ปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความ สามัคคีในองค์กร เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา เป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน ได้เล็งเห็นความสำคัญใน เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ และการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พร้อมทั้งนำแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี ภายใต้ โครงการคุณธรรมจริยธรรมและ การทำงานร่วมกันในองค์กร ในหลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และ การดำเนินชีวิต

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนด หลักสูตร วันเวลา สถานที่ และ ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

๕.๒ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๕.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔ จัดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๕ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้กับผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศาลาวัฒเอนกประสงคเในเขตองคการบริหารสวนตำบลหวนา

๘. งบประมาณ

ไมใชงบประมาณ

๙. ผูรับผิตชอบโครงการ

สํานักปลัด องคการบริหารสวนตำบลหวนา อําเภอเมืองหนองบัวลํภู จังหวัดหนองบัวลํภู

๑๐. ผลที่จะไดรับ

๑๐.๑ ผูเขารับการอบรม สํานักในพระมหากษัตริยาธิคุณเปนลํนพันหาที่สุตมิได ในพระบาทสมเด็จพระ

พระปรมาภิไธยพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และนํอมนําหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใชในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต

๑๐.๒ ผูเขารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสํานักที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมนกันในองคกร

๑๐.๓ เขารับการอบรมนํหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใชในการให้บริการประชาชนผู้มาติดตอราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา สารีการ)
หัวหน้าสํานักปลัด องคการบริหารสวนตำบลหวนา

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)
ปลัดองคการบริหารสวนตำบลหวนา

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร์)
นายกองคการบริหารสวนตำบลหวนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา โทร ๐ ๔๒๓๑ ๕๕๖๒

ที่ นก ๗๒๓๐๑/ ๗๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้จัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายสัญญา สารีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ลงชื่อ

(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

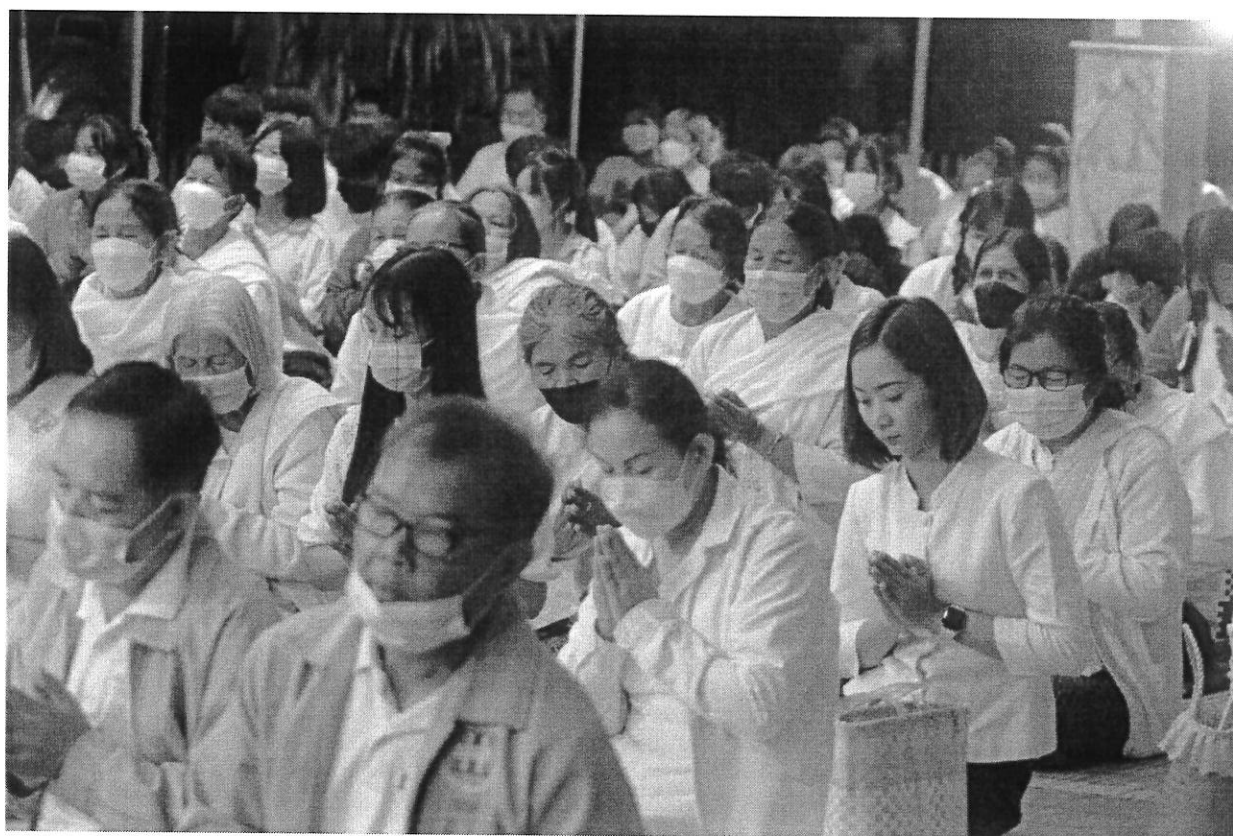
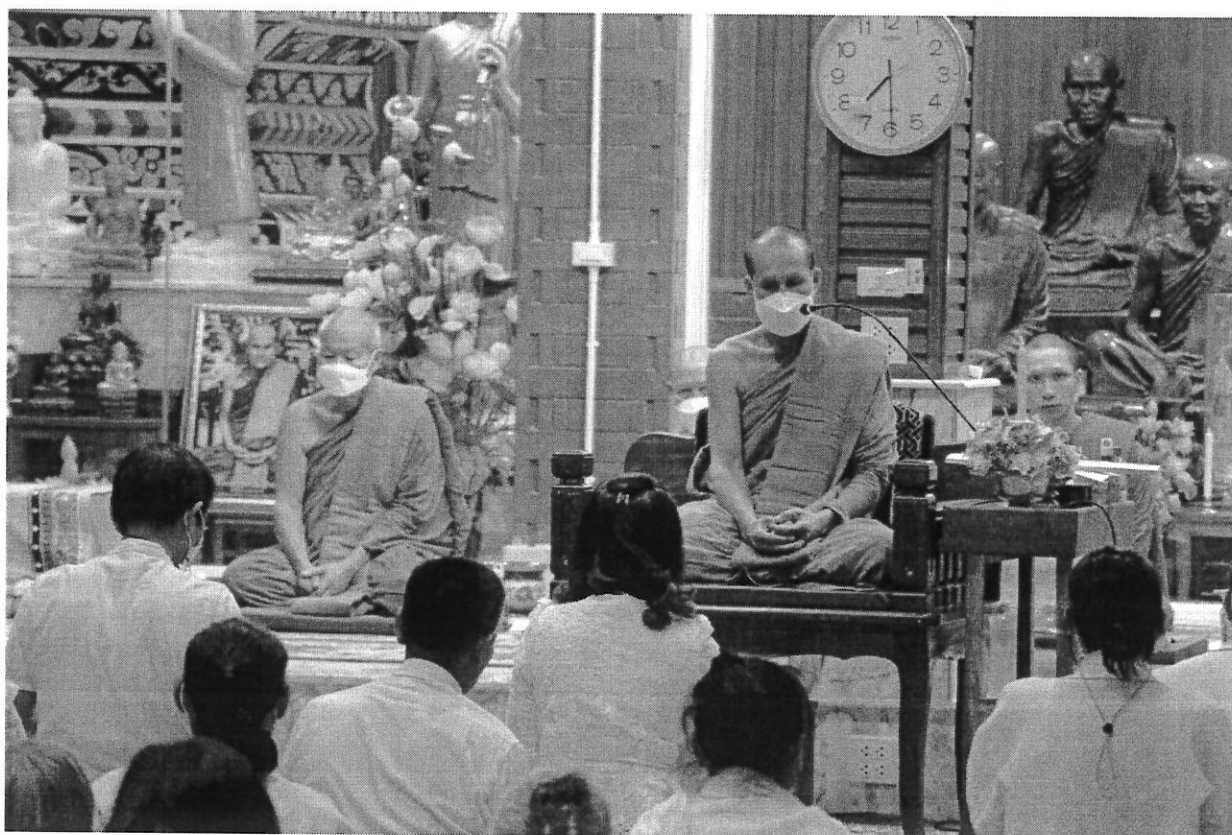
รายงานผลการดำเนินงานโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงาน
ร่วมกันในองค์กร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



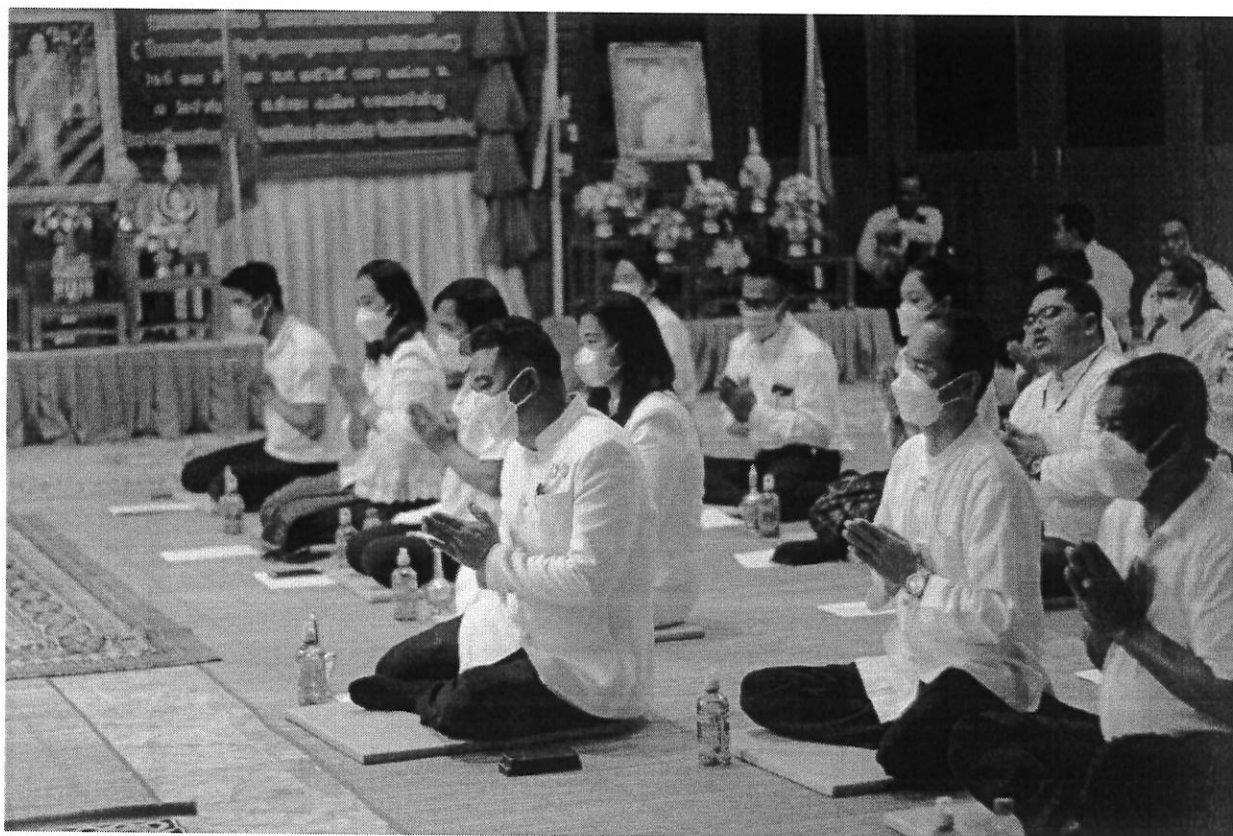
โดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ภาพประกอบโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพประกอบโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพประกอบโครงการคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

