



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความสำเร็จหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๓

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบ มติ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเวช ชันดีกลม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา กำหนดอัตราค่าจ้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึง ประกาศใช้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารต้น)

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี งานกีฬา งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานการเกษตร งานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป

๒.งานการเจ้าหน้าที่

๓.งานวิชาการและแผน

๔.งานกฎหมายและนิติกร

๕.งานส่งเสริมกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.งานการเลือกตั้ง

๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.งานสวัสดิการสังคม

๙.งานการเกษตร

(๒) กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงาน ทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑.งานการเงินและบัญชี
- ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๓.ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๑.งานออกแบบและก่อสร้าง
- ๒.งานผังเมือง
- ๓.งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๔.งานประสานสาธารณูปโภค
- ๕.งานธุรการ

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานกีฬา และสันทนาการรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานบริหารการศึกษา
- ๓.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเวช ชันดีลกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

มีมติเห็นชอบ
ของปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้า
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การ
จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับ มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารกลาง	๑	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ให้ สด. ดำเนินการ สรรหาแทน และ ตำแหน่ง นายช่าง โยธา ว่าง ให้ สด. ดำเนินการ สอบแข่งขัน แทน
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหารต้น	๑		
๑	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.				
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการชำนาญการ	๑		
๒	นักวิชาการเกษตร	๗๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	วิชาการชำนาญการ	๑		
๓	นักพัฒนาชุมชน	๗๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	วิชาการชำนาญการ	๑		
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	วิชาการชำนาญการ	๑		
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง				
๑	พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	๓		
๒	นักการภารโรง	-	-	๑		
๓	ยาม	-	-	๑		
๔	คนงานทั่วไป	-	-	๒		
	กองคลัง	กองคลัง				
๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑		
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๗๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ ปก/ชก	๑		
๓	นักวิชาการพัสดุ	๗๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	วิชาการ ปก/ชก	๑		
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง				
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๔	คนงานทั่วไป	-	-	๑		
๕	คนงานทั่วไป	-	-	ว่าง		
	กองช่าง	กองช่าง				
๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่นต้น	ว่าง		
๒	นายช่างโยธา	๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไปชำนาญงาน	๑		
๓	นายช่างโยธา	๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป ปง/ชง	ว่าง		
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง				
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
๔	พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	ว่าง		
๕	คนงานทั่วไป	-	-	๒		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๗๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่นต้น	ว่าง		
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๑	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๑	คศ.๑	๑		
๒	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๒	คศ.๒	๑		
๓	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๓	คศ.๑	๑		
๔	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๔	คศ.๒	๑		
๕	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๕	คศ.๑	๑		
๖	ครู	๗๐๓๐๘๖๖๐๐๒๘๖	คศ.๑	๑		
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง				
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๗		

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา :



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึงขอกำหนดนโยบายให้พนักงานตลอดจนพนักงานจ้าง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

เป็นการกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอกับงบประมาณและนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การสรรหา การคัดเลือกและการว่าจ้าง

การสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถและทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรรหาจากช่องทางต่างๆที่เหมาะสม

การรับโอน

คำนึงถึงความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่ว่าง

การสรรหาและเลือกสรร การคัดเลือก และการว่าจ้าง

วิธีการคัดเลือกจะมีขั้นตอนดังนี้

ตรวจสอบคุณสมบัติที่จำเป็นจากประกาศรับสมัครและใบสมัครและอื่นๆที่จำเป็น

สอบปฏิบัติ

สอบข้อเขียน

สอบสัมภาษณ์

๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการตามปีงบประมาณละ ๒ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายนของปีนั้น

ช่วงที่ ๒ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร พนักงานส่วนตำบล แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร พนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น

๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๒) การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

- การพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กร

- การพัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน

- การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบริหาร

๕. การธำรงรักษาบุคลากร

- ส่งเสริมความรัก ความผูกพันแก่บุคลากร ค่านิยม วัฒนธรรม อัตลักษณ์
- สุขภาพกาย
- สุขภาพใจ
- สุขภาพการเงิน
- สวัสดิการต่างๆ
- ความก้าวหน้าในอาชีพ

ประกาศตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นผ่านระบบราชการนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑.บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ศูนย์ดำรงธรรม

๕.กรณีพบทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายประเวช ชันติกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

โดยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหมือนกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

ที่ ๔๗๕/๒๕๖๑

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาจึงจ้างบุคคล ราย นางสาว ปราณปรียา พลอินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

วิจิตร อภิบาล
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน
หัวหน้าฝ่าย
สำนักงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

จังหวัดหนองบัวลำภู

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

1. หลักการเหตุและผล

ระบบค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวข้องกับคนเพราะเป็นกลไกสำคัญที่ทำหน้าที่กำกับพฤติกรรมของคน เป็นพื้นฐานของพลังขับเคลื่อนจากความรู้สึกภายในที่ช่วยตัดสินใจว่าจะทำหรือไม่ทำอะไร การปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนในสังคมและการฟื้นฟูคุณธรรมจริยธรรมจึงเปรียบเสมือนการสร้างซอฟต์แวร์ให้สังคมหรือเป็นการสร้างวิธีการคิดที่ถูกต้องอันเป็นการพัฒนาคุณภาพของสังคมจึงควรถือเป็นวาระการพัฒนาอันสำคัญเร่งด่วนอันดับหนึ่งกล่าวโดยย่อคือการปฏิรูปที่ตัวคนต้องปฏิรูปที่พฤติกรรมของคน ปฏิรูปพฤติกรรมของคนต้องพัฒนาระบบค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมที่กำกับพฤติกรรมของคน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนามีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยการจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตระหนักถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดี ครูที่ดีและมีทักษะคติที่ถูกต้อง ทำเพื่อส่วนรวมไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นด้วยหลักความสุจริตและความโปร่งใส
3. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนการปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
4. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรมและจริยธรรม

3. เป้าหมาย

ครู/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน

4. วิธีดำเนินการ

1. บรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ตั้งงบประมาณรายจ่าย
3. จัดทำโครงการ
4. เสนอขออนุมัติโครงการ
5. ดำเนินงานตามโครงการและรายงานผล

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

6 มีนาคม 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

8. งบประมาณ

1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน 5,000.-บาท
2. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน 5,000.-บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน 5,000.-บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	เป็นเงิน 5,000.-บาท
รวมทั้งสิ้น	20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายรายการต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีคุณธรรมจริยธรรมมีความตระหนักถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีมีทัศนคติที่ถูกต้อง ทำเพื่อส่วนรวมไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางแก้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันด้วยหลักความสุจริตและความโปร่งใส

ความโปร่งใส

3. สามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนการปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม

4. ยึดมั่นในหลักคุณธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดวงจันทร์ รักษาแก้ว)

ครู ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเวช ชันติกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม โทร. 042-315962

ที่ นก 72304/ 2563

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมความรู้และจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ 20,000 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ หอประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนาขึ้น

ดังนั้น ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณ 20,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 60 คนๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คนๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท
3. ค่าวิทยากร จำนวน 5 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
4. ค่าวัสดุเครื่องเขียน เป็นเงิน 6,000 บาท

- ซองพลาสติกใส่เอกสาร จำนวน 60 ซอง
- ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 100 ด้าม
- ดินสอ จำนวน 100 แท่ง
- สมุด จำนวน 60 เล่ม
- กระดาษ A4 จำนวน 10 รีม
- กรรไกร จำนวน 2 อัน
- น้ำยาลบคำผิด จำนวน 4 อัน
- แฟ้มกระดาษ จำนวน 1 ห่อ

5. ค่าป้ายไวนิล ขนาด 120x240 เซนติเมตร จำนวน 2 ผืนๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จัดโดย กองการศึกษา อบต.หัวนา วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ หอประชุมที่ทำการ อบต.หัวนา	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ยินดีต้อนรับทุกท่าน ด้วยความยินดียิ่ง
---	--

6. ค่าใช้สอยอย่างอื่นที่จำเป็น

เป็นเงิน 5,500 บาท

ใบยืมสินค้า

เล่มที่ ๐๐๗

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนาศุภกิจ

เลขที่ 44

147/4-5 ถนนวิไลยอุดรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000

โทร. 042-313101-2 โทรสาร. 042-313102

วันที่ 20-8-63.

ชื่อ-ที่อยู่..... ๐๖/๐๗. ๕๐๑๐.

[illegible]

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

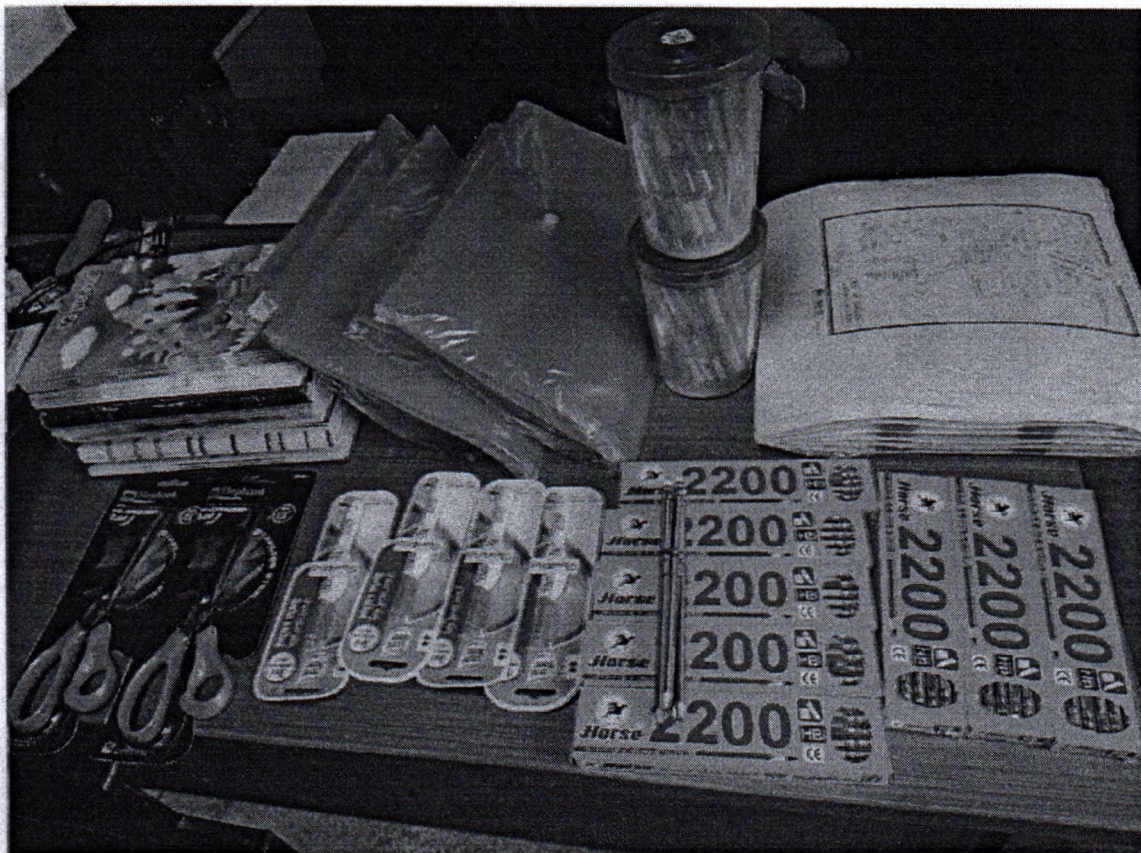
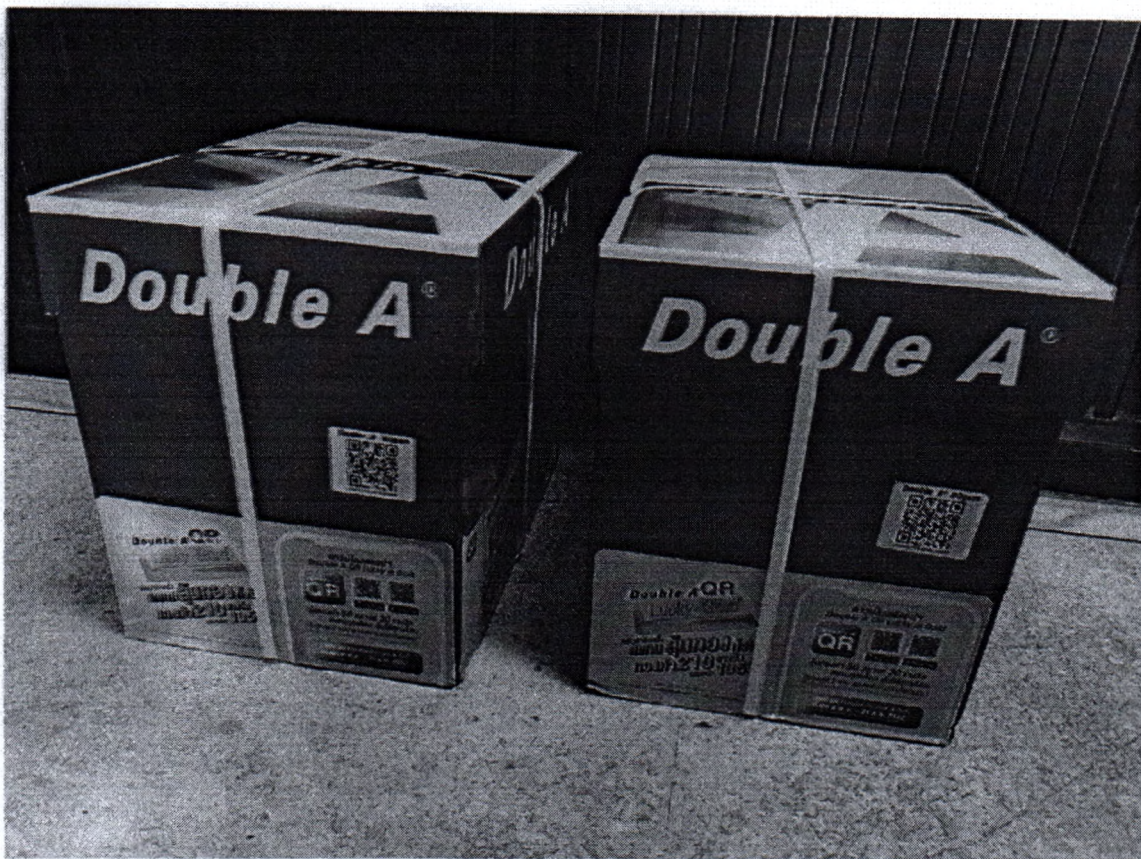
รวมเงิน

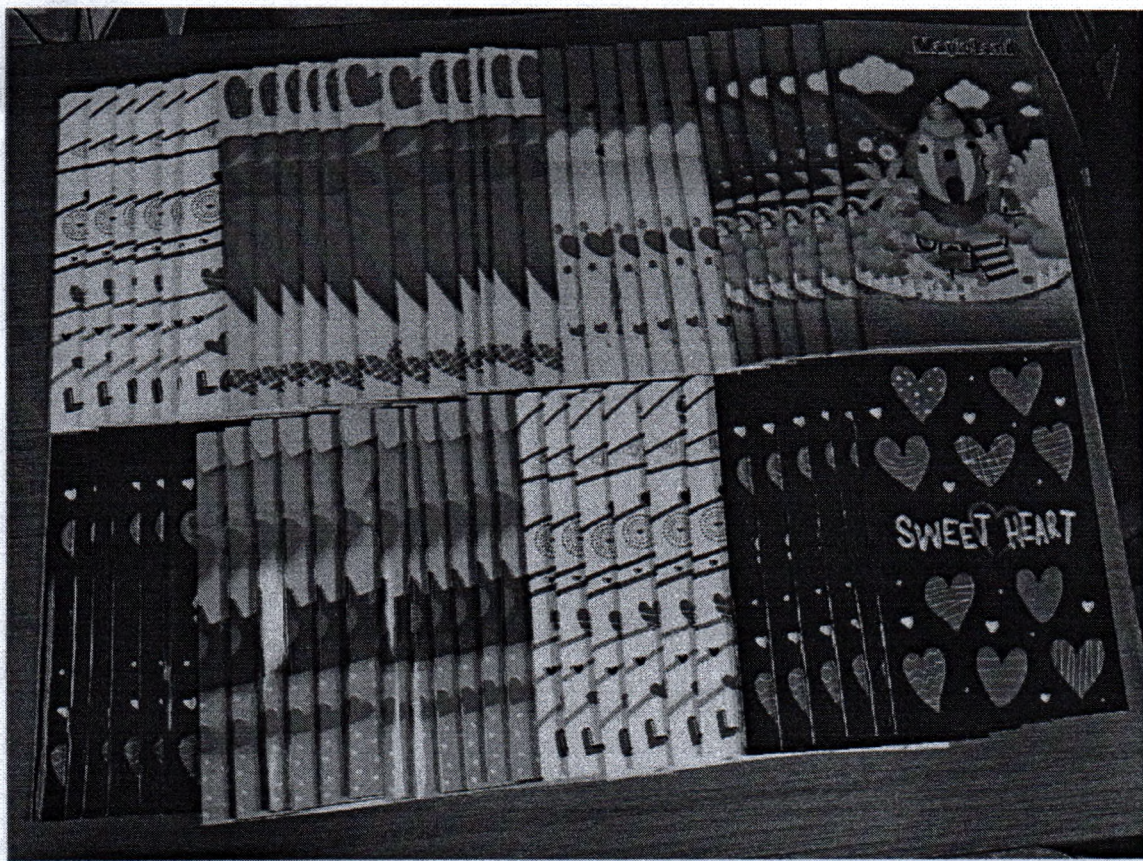
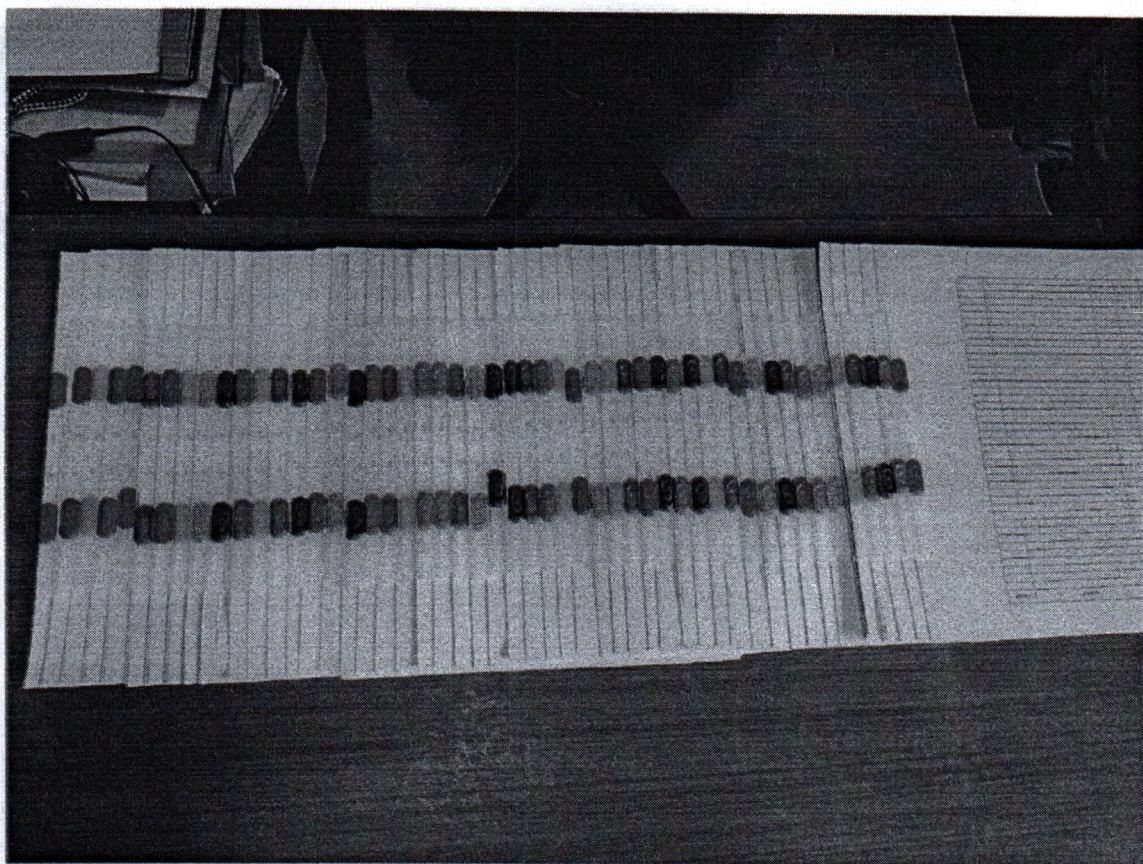
3460

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

ผู้บรรจุ.....ผู้ตรวจ.....







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โทร. 042-315962

ที่ นก 72304/ 2563

วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรื่อง แจ้งมอบหมายการจัดสถานที่อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน พนักงานจ้างสำนักปลัด อบต. และกองช่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จะจัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา เพื่อให้การอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ขอแจ้งมอบหมายงานจัดสถานที่อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(..นางสาวดวงจันทร์ รักษาแก้ว.)

ครู ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

(ลงชื่อ).....

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

รับทราบ
๒๖.๑.๖๓

กำหนดการอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม |
| | - กล่าวรายงานการอบรมโครงการฯ โดยนายสงวน นิลมานะ รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา หรือผู้แทน |
| | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายประเวช ชันดีกลม นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่องมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยายเรื่องการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน (ต่อ) |
| | - ปิดอบรม |
-

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ นก ๗๒๓๐๔/ว๐๗/๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
ถนนวังหมื่น - สร้างเสียน อำเภอเมือง
จังหวัดนongบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา อบต. ห้วยนา หมู่ที่ ๒ - ๑๖ รองนายก เรขานุการนายก
พนักงานและเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น
ดังนั้น ขอแจ้งเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

กองการศึกษา

โทร.๐๔๒-๓๑๕๙๖๒

ที่ นก ๗๒๓๐๔/ว ๐๓/๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
ถนนวังหมื่น - สร้างเสียน อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา อบต. ห้วยนา หมู่ที่ ๒ - ๑๖ รองนายก เลขานุการนายก
พนักงานและเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น
ดังนั้น ขอแจ้งเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

กองการศึกษา

โทร.๐๔๒-๓๑๕๕๖๒

กำหนดการอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- กล่าวรายงานการอบรมโครงการฯ โดยนายสงวน นิลมานะ รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา หรือผู้แทน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายประเวช ชันดีกลม นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่องมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยายเรื่องการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน (ต่อ)
- ปิดอบรม |

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ นก ๗๒๓๐๔/ว ๐๓๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
ถนนวังหมื่น - สร้างเสียน อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๔๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ครู/ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น
ดังนั้น ขอแจ้งเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดวงจันทร์ รักษาแก้ว)

ครู รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษา

โทร.๐๔๒-๓๑๕๕๖๒

กำหนดการอบรม

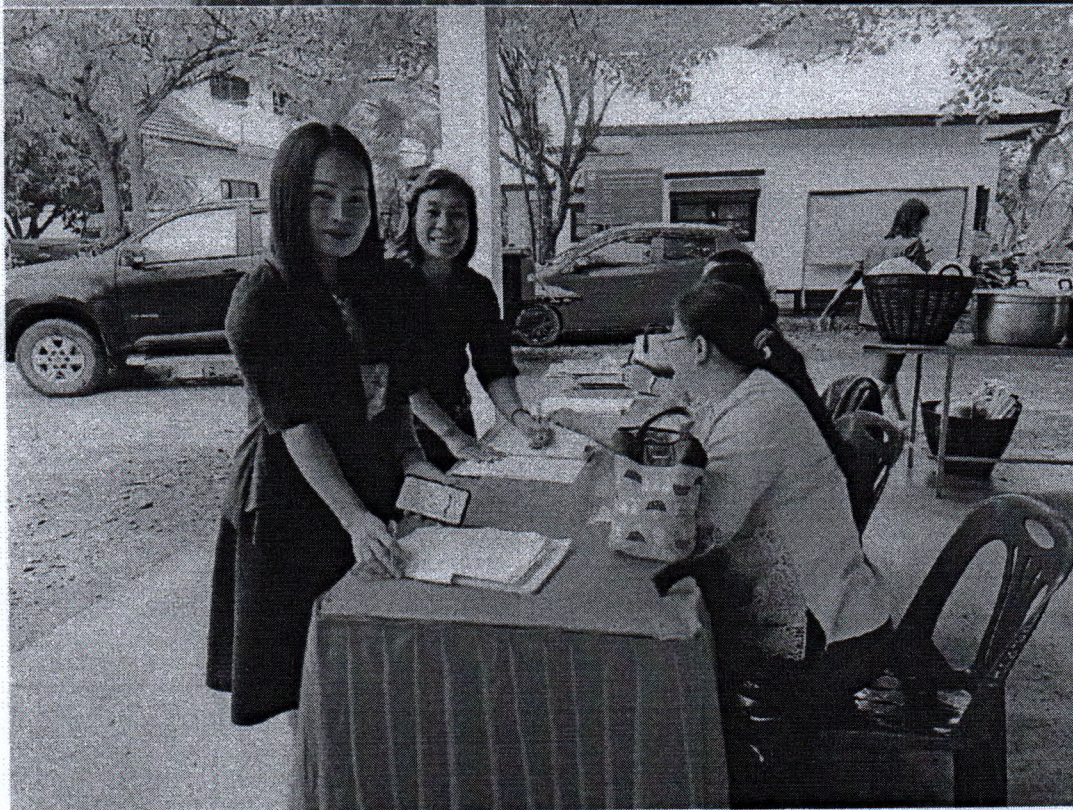
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

-
- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม |
| | - กล่าวรายงานการอบรมโครงการฯ โดยนายสงวน นิลมานะ รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา หรือผู้แทน |
| | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายประเวช ชันติกุลม นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่องมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยายเรื่องการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการ
ปฏิบัติงาน (ต่อ) |
| | - ปิดอบรม |
-

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





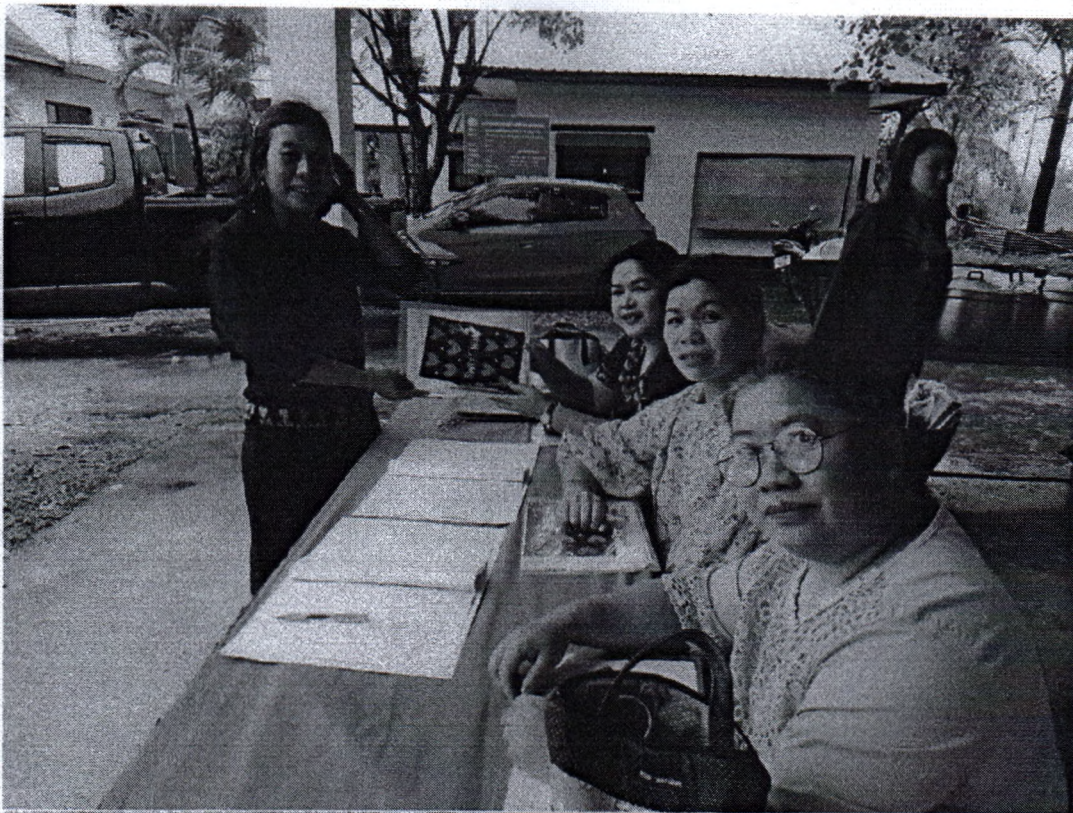










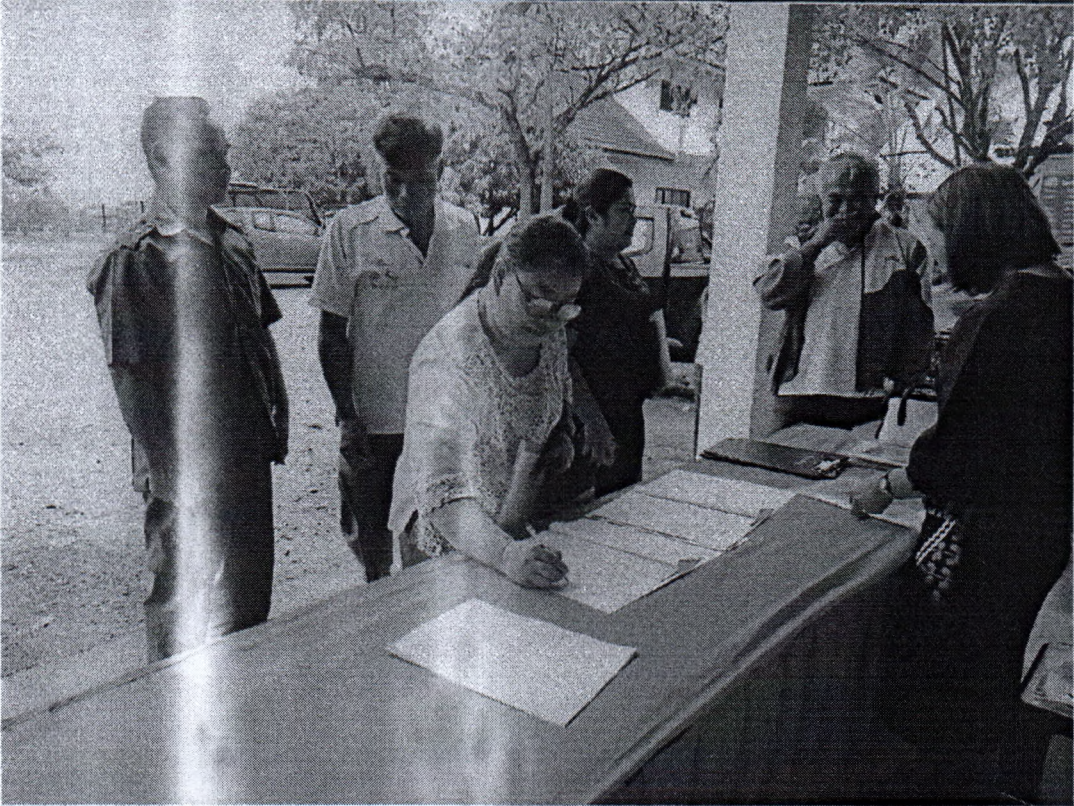








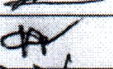
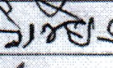
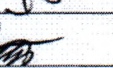
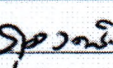
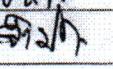
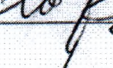
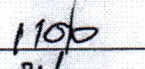
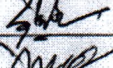
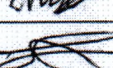
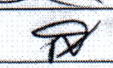




บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

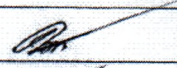
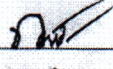
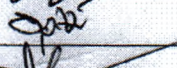
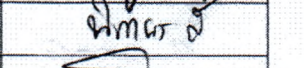
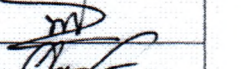
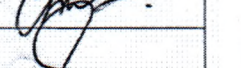
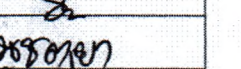
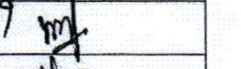
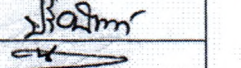
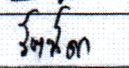
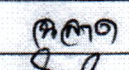
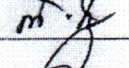
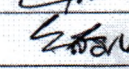
ณ หอประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายประเวช ชันติกกลม	นายก อบต.ห้วยนา	
2	นายสงวน นิลมานะ	รองนายก อบต.ห้วยนา	
3	นายสมภาร สอนโคตร	รองนายก อบต.ห้วยนา	
4	นายอาชาไนย สมสิงห์	เลขานุการนายก อบต.ห้วยนา	
5	นายบุญหนา ฤกษ์ยาม	ประธานสภา อบต.ห้วยนา	
6	นายวิเชียร ชัยราช	รองประธานสภา อบต.ห้วยนา	
7	นายบรรจงศักดิ์ พิศงาม	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 2	
8	นายสมใจ จำปาขาว	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 2	
9	นายเศรษฐี บุญรัตน์วงษ์	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 3	
10	นายแทน ทุมชะ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 3	
11	นายกองพันธ์ เทียนคำ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 4	
12	นางบุญมา ยิ้มสวน	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 4	
13	นายพิบูลย์ เย็นใจ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 6	
14	นายชาชล มะแสน	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 7	
15	นายจำปา ทัพละคร	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 7	
16	นายขุน ท้าวพา	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 8	
17	นายธนโชติ อินทร์อุ้นโชติ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 8	
18	นายชัย ป้องคำสิงห์	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 10	
19	นายธงชัย จันทรเดิบ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 10	
20	นายคนอง วิเศษหอม	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 11	
21	นายแดง กลางพิมาย	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 11	
22	นายบุญไทย ศรีอุทธา	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 12	
23	นายบุญถิ่น โสภานุ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 14	
24	นายสะอาด มาตเหลียม	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 15	
25	นายเลื่อม ทุมชะ	สมาชิกสภา อบต.ห้วยนา ม. 15	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

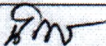
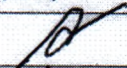
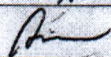
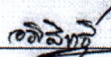
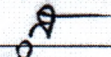
ณ หอประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นายไพจิต วันสีแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หัวนา ม. 16	
27	นายสถิตย์ สิงหาร	สมาชิกสภา อบต.หัวนา ม. 16	
28	นายสมเกียรติ มุขระโกษา	ปลัด อบต.หัวนา	
29	นายธวัชชัย ธิญพิชชา	รองปลัด อบต.หัวนา	
30	นางสาวอัญรินทร์ ภมรพวงค์วัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
31	นายภูชิต คชขันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
32	นางดอกไม้ จันทรถาวร	นักวิชาการเกษตร	
33	นางสาวอาริสสา บุญพัก	นักพัฒนาชุมชน	
34	นางสาววันเพ็ญ บุญคาร	นักจัดการงานทั่วไป	
35	นายมงคลศิลป์ ศรีเมือง	นายช่างโยธา	
36	นางสาวนิภาพร สืบสำราญ	นักวิชาการพัสดุ	
37	นางทองใบ ประจันตะเสน	ครู	
38	นางสาวดวงจันทร์ รักษาแก้ว	ครู	
39	นางลักขณา กองทา	ครู	
40	นางนุชทยา วรรณสุข	ครู	
41	นางสาวจินตนา เพชรเสถียร	ครู	
42	นางสาวปริญนันท์ ทองดี	ครู	
43	นางนันทิพย์ ศิริวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
44	นางดอกฝน ทุมชะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
45	นางรัตนดา โพศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
46	นางฉลาด สาหล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
47	นางสาวนัฐชา วิเศษดอนหวาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
48	นางสาวขวัญพิชชา ไชโย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
49	นางสาวจันจิรา สวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
50	นางสาวสมหมาย สร้อยพาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

ณ หอประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
51	นางสาวนิภากร คำผาแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	
52	นางสาวอัมพะวัน ดวงมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา	
53	นายอภิวัฒน์ โสตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
54	นางสาวณิชาคมล แก่นผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	
55	นายรัฐพงศ์ มีแวง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
56	นายสุริยันต์ สิบมา	คนงานทั่วไป	
57	นายทวี สังข์ชัย	คนงานทั่วไป	
58	นายอภิสิทธิ์ บุญเย็น	ภารโรง	
59	นายสมพร บุตตะพัต	พนักงานขับรถยนต์	
60	นายมนั ศิริวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
61	นายอำนาจ ชัยเจริญ	คนงานทั่วไป	
	นางเจเรดี ศรีหนองหลวง	ช่าง	
	นางออง นารี	พนักงานขับรถ	

นางอัมพร ทน

นางอัมพร

นางอัมพร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

1. หลักการเหตุผลและผล

ระบบค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวข้องกับคนเพราะเป็นกลไกสำคัญที่ทำหน้าที่กำกับพฤติกรรมของคน เป็นพื้นฐานของพลังขับเคลื่อนจากความรู้สึภายในที่ช่วยตัดสินใจว่าจะทำหรือไม่ทำอะไร การปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนในสังคมและการฟื้นฟูคุณธรรมจริยธรรมจึงเปรียบเสมือนการสร้างซอฟต์แวร์ให้สังคมหรือเป็นการสร้างวิธีการคิดที่ถูกต้องอันเป็นการพัฒนาคุณภาพของสังคมจึงควรถือเป็นวาระการพัฒนาอันสำคัญเร่งด่วนอันดับหนึ่งกล่าวโดยย่อคือการปฏิรูปที่ตัวคนต้องปฏิรูปที่พฤติกรรมของคน ปฏิรูปพฤติกรรมของคนต้องพัฒนาระบบค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมที่กำกับพฤติกรรมของคน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยการจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตระหนักถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดี ครูที่ดีและมีทักษะคติที่ถูกต้อง ทำเพื่อส่วนรวมไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันด้วยหลักความสุจริตและความโปร่งใส
3. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนการปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
4. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรมและจริยธรรม

3. เป้าหมาย

ครู/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน

4. วิธีดำเนินการ

1. บรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ตั้งงบประมาณรายจ่าย
3. จัดทำโครงการ
4. เสนอขออนุมัติโครงการ
5. ดำเนินงานตามโครงการและรายงานผล

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

6 มีนาคม 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา