

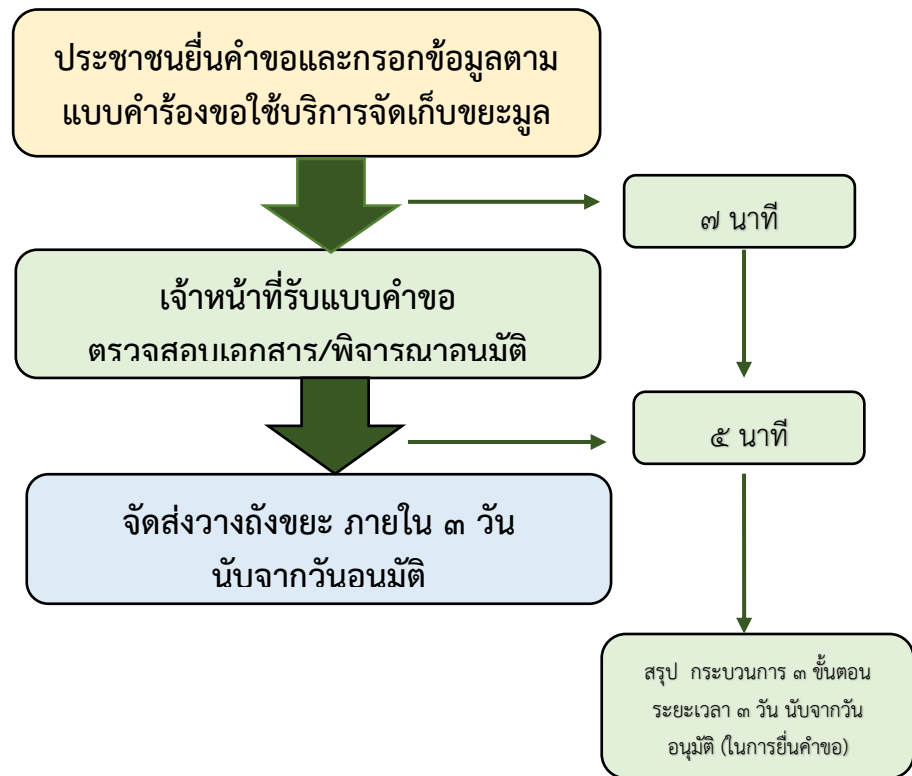
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริหารประชาชน  
(กระบวนการที่ ๑๒ งานการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย)

งานการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



๓ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ คำร้องทั่วไป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สถานที่ติดต่อ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๒

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๒ หรือ <https://www.huana-nbp.go.th/>



## คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....ฉบับ

๒). เอกสารอื่นๆ

จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ไอดีไลน์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีประสงค์

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้ยื่นคำร้อง)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ จันทร์ถาวร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤตติกาณ์ กัญญาประสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่

☐ อนุมัติ ให้ดำเนินการได้ตามคำร้องขอ มอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าใหญ่