



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานปลัด อบต.

โทร.๐๔๒-๓๑๕๙๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

คำนำ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)โครงการกิจกรรม/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยนาดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)โครงการกิจกรรม/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ๓

- แบบบัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ตามภาคผนวก ก) ๔ - ๑๐
- แผนการดำเนินงาน (ภาคผนวก ข) ๑๑

- ๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการกิจกรรม/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการกิจกรรม/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการที่มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนปฏิบัติการเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่างแผนปฏิบัติการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- แบบบัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ตามภาคผนวก ก)
- แผนการดำเนินงาน (ตามภาคผนวก ข)