



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๒๗ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาจึงออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายหนทศศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๒๗ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาจึงออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับภาคัดเลือกจากชุมชนแล้วนำเสนอองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง บุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือกและแต่งตั้งจากครูผู้ดูแลเด็กเพื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครูผู้ดูแลเด็ก หมายถึง บุคลากรที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้วยร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก หมายถึง บุคลากรที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแล เตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กแบบองค์รวม ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จ้างหรือแต่งตั้ง

เด็กเล็ก หมายถึง เด็ก อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๒

บุคลากร

ข้อ ๕ ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๕.๓ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๕.๔ ผู้ดูแลเด็ก
- ๕.๕ ผู้ประกอบอาหาร
- ๕.๖ ภารโรง
- ๕.๗ บุคลากรอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามความจำเป็น)

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน
- ๖.๒ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กเล็ก โดยใช้
อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน
- ๖.๓ ห้องจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัยห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่
๑๐ คนขึ้นไปให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

“ข้อมูลอ้างอิงจากประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

๗.๑ กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้าน
ต่างๆให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นโยบายและแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากร
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๕ พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯตาม
หลักวิชาการและแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๗ ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มิกฎหมาย ระเบียบหรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกำหนด

ข้อ ๘ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

๘.๑ รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๒ วางแผนการพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีและการวัดผลประเมินผล

๘.๔ จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๕ ประสานงานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๖ เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไปและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาปฐมวัย

๘.๗ นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก

๘.๘ จัดทำระบบประกันสุขภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

๙.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๙.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๙.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๙.๖ อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๙.๗ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๘ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๙.๙ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๙.๑๐ จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

๙.๑๑ จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

๙.๑๒ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๙.๑๓ พัฒนาคณะเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๙.๑๔ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

๙.๑๕ จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

๙.๑๖ รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

๙.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

๑๐.๑ สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

๑๐.๒ มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์

ข้อ ๑๑ ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

๑๑.๑ จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

๑๑.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน

๑๑.๓ จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก

๑๑.๔ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้มีคุณภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่

๑๒.๑ ประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก รวมถึงการจัดสถานที่ประกอบอาหาร เครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์

ข้อ ๑๓ ภารโรง มีหน้าที่

๑๓.๑ ทำความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์

ข้อ ๑๔ ผู้ทำความสะอาด มีหน้าที่

ในการทำความสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนความปลอดภัยของอาคารสถานที่

ข้อ ๑๕ บุคลากรอื่นๆ ตามความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด ๓

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๑๖ การบริหารจัดการ/ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ดังนี้

๑๖.๑ งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๖.๒ งานด้านบุคลากร

๑๖.๓ งานด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑๖.๔ งานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

๑๖.๕ งานด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

๑๖.๖ งานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๖.๗ ด้านธุรการ

ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยแบ่งงานและมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกันโดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๗ การให้บริการอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ

๑๗.๑ สำหรับเด็กอายุ ๒ ปี ๑๗.๓ สำหรับเด็กอายุ ๔ ปี

๑๗.๒ สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี ๑๗.๔ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี

ข้อ ๑๘ การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้ยึดแนวทางและหลักการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมหลักสูตร โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและความพร้อมของท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ การกำหนดระยะเวลาการให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการแต่งกายของบุคลากรและเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ และนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยออกเป็นประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๒๐ รายรับและรายจ่ายตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒๐.๒ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การยุบเลิกหรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกหรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๓ บรรดาทรัพย์สินต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิกให้ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณนทศักดิ์ สุธจิตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา