



คู่มือการลงทะเบียน
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
(งานก่อสร้าง)
สำหรับหน่วยงานนำร่อง

(กรมชลประทาน กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการและผังเมือง)

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ

สิงหาคม 2561

สารบัญ

หน้าที่

1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1
4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1
4.2 การอนุมัติราคากลางงานก่อสร้าง	1
4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	2
4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง	2
5. ขั้นตอนการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	3
5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน	3
5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน	3
5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล	4
5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	5
5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน	7
5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์	8
5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ	8
6. การอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	9
6.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน	9
6.2 ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติรายการขอลงทะเบียน	10
7. การได้รับ E-MAIL อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (FIRST TIME LOGIN)	13
8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)	14
9. การใช้งานในระบบ e-GP เพื่อดำเนินการคำนวณระบบราคากลาง	16
9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก	16
9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว	18
9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน	18
10. การติดต่อสอบถาม	18

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (Gross Domestic Product : GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลาง จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คຼ້มคຼ້า มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ทຼ່วถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้หรือจัดซื้อจัดจ้าง ในราคายุติธรรม ช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอຼຣັບซຼ້นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการคຼ້านวณราคากลางให้ถูกต้องตาม**หลักเกณฑ์การคຼ້านวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ**

4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน กรรมการควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคารຼ່วมเป็นกรรมการด้วย

4.2 กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการก่อสร้างนั้นรຼ່วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ จะต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP ดังนี้

4.3.1 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเป็นกรรมการผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลาง และยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP **ต้อง**ลงทะเบียนในระบบ e-GP ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกบทบาทเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

4.3.2 กรณีเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุและลงทะเบียนในระบบ e-GP ต่อมาได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางด้วย **ไม่ต้อง**ลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากถือว่ามีข้อมูลการลงทะเบียนอยู่ในระบบ e-GP แล้ว

4.3.3 การอนุมัติลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางสังกัดเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียน

4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง

ระบบจะกำหนดสิทธิให้ประธานและกรรมการอีก 1 คน เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นผู้สามารถบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ โดยอัตโนมัติ ยกเว้นประธานจะมีสิทธิในการอนุมัติราคากลางด้วย สำหรับกรรมการที่เหลือ และไม่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบ จะไม่มีสิทธิในการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการนั้นได้

ตามตารางสรุปสิทธิการใช้งานในระบบคำนวณราคากลาง

บทบาท	ระบบคำนวณราคากลาง	
	การคำนวณราคากลาง	การอนุมัติราคากลาง
ประธาน	√	√
กรรมการ (ผู้มีสิทธิบันทึกข้อมูล)	√	-

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ จะต้องระบุให้กรรมการรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลาง

5. ขั้นตอนการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางฯ สามารถลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยไปที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง ตามรูปที่ 1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้” ระบบจะเปิดหน้าจอระบบการลงทะเบียน ตามรูปที่ 2

รูปที่ 1 เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน

รูปที่ 2 การลงทะเบียน

จากรูปที่ 2 ให้คลิกเลือกกระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนภาครัฐ และเลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง” ตามรูปที่ 3 เสร็จแล้วคลิกปุ่ม เริ่มต้นการลงทะเบียน ดังรูปที่ 4

ยินดีต้อนรับผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

<เลือกสถานะ>

หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

คลังพัสดุ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สำหรับ

ยืนยัน

⚠ แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

[แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP](#) | [รหัสหน่วยงาน](#) | [Helpdesk](#)

รูปที่ 3 เลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

ยินดีต้อนรับผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน

โปรแกรมสำหรับ

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

⚠ แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

[แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP](#) | [รหัสหน่วยงาน](#) | [Helpdesk](#)

รูปที่ 4 การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4 จบบันทึกการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

3.1

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

☐ สำนักงานตั้งอยู่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 1234) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

3.2

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน

* สำเนาหน้า <ตัวเลือกสำเนาหน้า>

* ชื่อ

* นามสกุล

* ตำแหน่ง

ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☐ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ>

กลุ่ม <ตัวเลือกกลุ่ม> กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วตศปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 1234) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ

* e-mail

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

สำเนาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* รหัสที่เห็น FWERYE Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

รูปที่ 5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 4 ให้กดปุ่มเริ่มต้นการลงทะเบียน เพื่อเข้าไปบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามรูปที่ 5

3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน โดยเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ลงทะเบียนสังกัด ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้ตรงกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียน

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและกดเว้นขยายเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลผู้ที่ลงทะเบียนให้ครบถ้วน สำหรับ e-mail จะต้องบันทึก e-mail ของหน่วยงานเท่านั้น (โดเมนเนมของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ชื่อเมล @domainname.xx.xx)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	8750735687225
* ศาสนาหน้า	นาย
* ชื่อ	สมมติ
* นามสกุล	สมมติ
* ตำแหน่ง	กรรมการ
ประเภทของระดับ	☒ ระดับ ☐ กลุ่ม
ระดับ	7
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม>
กลุ่มย่อย	<ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
* เพศ	☒ ชาย ☐ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	01/01/2520
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต	คลองตัน
* ตำบล/แขวง	ฉิมพลี
* รหัสไปรษณีย์	10320
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	021277000
* e-mail	aaa@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ศาสนาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล **ตกลง**

รูปที่ 6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

จากรูปที่ 5 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว แต่พบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบฯ จะให้ทำการแก้ไขโดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่มตกลง ตามรูปที่ 6 เมื่อตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกรายการแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อนำส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียน ตามรูปที่ 7

ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน



แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

		e - GP 01-0107
แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง		ลำดับการลงทะเบียน Y-2560-000004 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/03/2560
ที่ / วันที่	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ที่อยู่ พระราม 6 ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 [หน่วยงาน : 0304 - กรมบัญชีกลาง]	
เรื่อง ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏ ด้านล่างนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) * ตำแหน่ง		
โทรศัพท์ โทรสาร		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
สำนักหน้า นาย ตำแหน่ง กรรมการ เลขประจำตัวประชาชน 8-7507-35687-22-5 ที่อยู่ปัจจุบัน 111 ตำบล/แขวง จิมพลี อำเภอ/เขต ดลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10320 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0212770000	ชื่อ สมมุติ ระดับ 7 วันเดือนปีเกิด 01/01/2520 e-mail address ssa@cgd.go.th	นามสกุล สมมุติ วันที่เกิด 01/01/2520 จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10320
การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) บุคคลเดิมชื่อ :		
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว		
* ตำแหน่ง : หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน		

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนถัดไป

รูปที่ 7 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP และลงนามแล้วมาที่
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.)
ที่อยู่ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง/ตำบลสามเสนใน เขต/อำเภอพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959
2. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน" และ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือ
เลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข
ลำดับการลงทะเบียน : Y-2560-000004

ยืนยันการลงทะเบียน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 8 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นำส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พร้อมเอกสารประกอบ (สำเนาบัตรประชาชน) ตามที่ระบุท้ายแบบฯ ภายใน 15 วัน ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ของหน่วยจัดซื้อ

6. การอนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งผลการลงทะเบียน คณะกรรมการกำหนดราคากลางและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้อนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน Login เข้าสู่ระบบ e-GP ตามรูปที่ 9

รูปที่ 9 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  จากนั้นกดเมนู ลงทะเบียน ตามรูปที่ 10

รูปที่ 10 เมนูลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ตามรูปที่ 11 ให้ผู้ใช้งานกดเมนู ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง จากนั้นให้กดเมนูย่อย รายการขอลงทะเบียน



รูปที่ 11 ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามรูปที่ 12 ให้ผู้ใช้งานค้นหารายชื่อที่ต้องการอนุมัติ และคลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง > รายการขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายการผู้ลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
Y-2560-000004	กรมบัญชีกลาง	8-7507-35687-22-5	นาย สมมุติ สมมุติ	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000003	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	8-6341-62767-20-3	นาย กอแก้ว ขอบข้อ	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000002	สภากาชาดไทย	6-1468-83053-11-3	นาย CGD Coffe	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000001	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	6-1468-83053-11-3	นาย CGD Coffe	ระหว่างพิจารณา
Y-2559-000028	หน่วยงานสำหรับอบรม 100	8-7654-32120-86-0	นาย ทดสอบสมจ ราคากลาง	ระหว่างพิจารณา
Y-2559-000025	กรมสรรพากร	3-1014-00776-96-5	นาง ประไพ ปลูกเนตรนิยง	ระหว่างพิจารณา

รูปที่ 12 รายการผู้ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ลงทะเบียนฯ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามรูปที่ 13

ลงทะเบียน	
ผลการพิจารณาการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
รหัสหน่วยงาน	0304 กรมบัญชีกลาง
ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	8750735687225
ตำแหน่ง	นาย
ชื่อ	สมมติ
นามสกุล	สมมติ
ตำแหน่ง	กรรมการ
ประเภทของระดับ	ระดับ
ระดับ	7
กลุ่ม	กลุ่มย่อย
เพศ	ชาย
วันเดือนปีเกิด	01/01/2520 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	ตลิ่งชัน
ตำบล/แขวง	จิมพลี
รหัสไปรษณีย์	10320
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0212770000 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	egpservice@cgd.go.th
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
* การอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	

รูปที่ 13 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

e-mail	egpservice@cgd.go.th
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
* การอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	

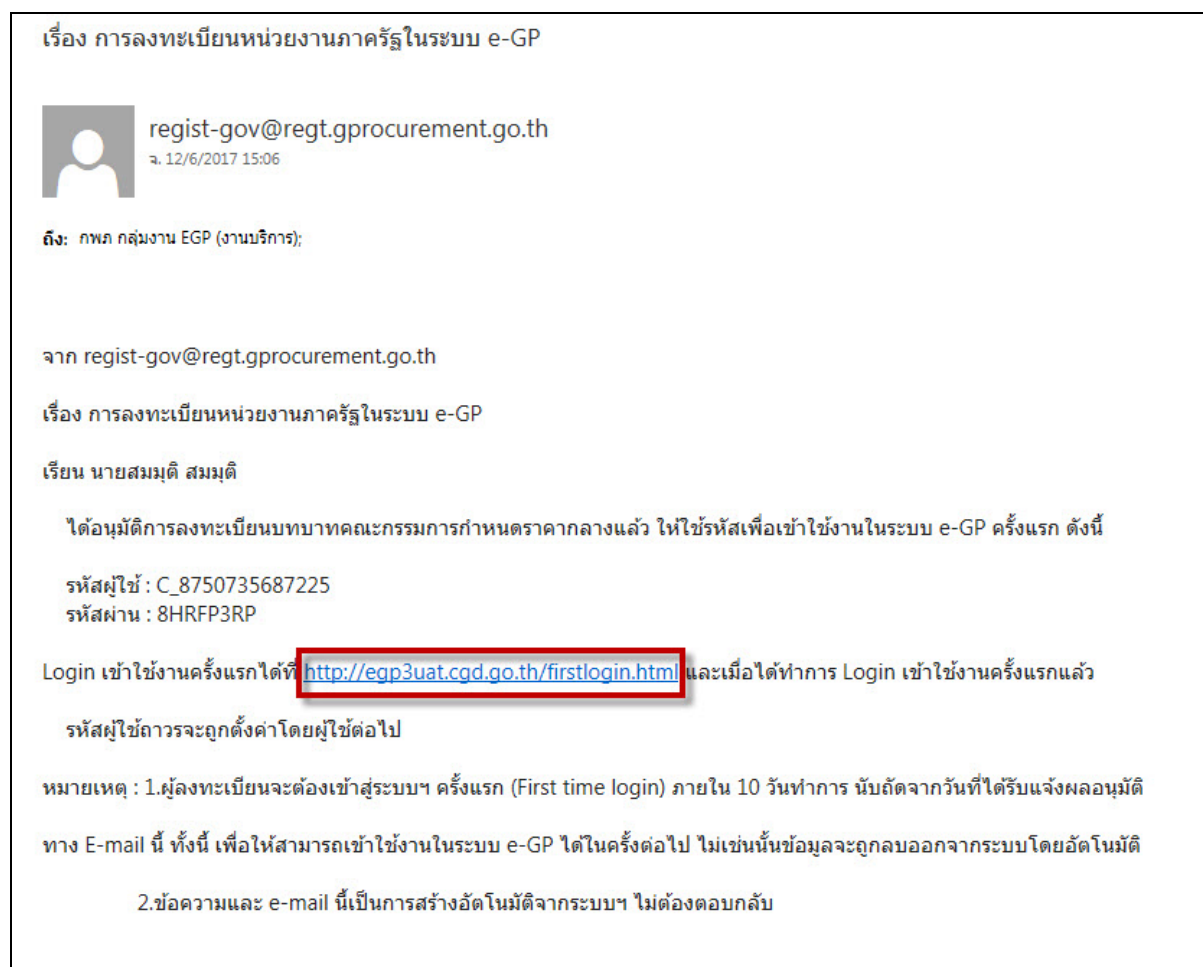
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 14 อนุมัติการลงทะเบียน

จากรูปที่ 14 เมื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคลิกอนุมัติการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7. การได้รับ e-mail อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (first time login)

เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง e-mail ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ลงทะเบียนไว้ โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องเข้าไป first time login ตามลิงค์ที่ระบบส่งให้ ตามรูปที่ 15



รูปที่ 15 e-mail เพื่อ first time login

เมื่อ first time login เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยนำรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่เปลี่ยนแปลงแล้วเข้าสู่ระบบหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)

8.1 ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก โดยการคลิก Link ที่ระบบได้ส่ง e-mail ให้ เพื่อระบุข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ส่งมาใน e-mail กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการต่อไป

รูปที่ 16 First Time Login

8.2 กดปุ่มตรวจสอบรหัสผู้ใช้ ระบบจะมีข้อความแจ้ง “รหัสผู้ใช้นี้ สามารถใช้ได้” กดปุ่ม “OK” ซึ่งรหัสผู้ใช้ที่ระบบให้ไป ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เนื่องจากถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบคำนวณราคากลางได้

รูปที่ 17 ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

8.3 ระบุข้อมูล “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” กดปุ่ม “OK”

The screenshot shows a web form titled "แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" (Change Username and Password). It contains three input fields: "รหัสผู้ใช้ถาวร" (Permanent Username) with the value "C_8750735687225", "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password). To the right of the password fields, there are instructions: for the new password, it must be more than 6 characters and not exceed 20, containing a mix of lowercase and uppercase letters and numbers (0-9), and must include an underscore; for the confirmation password, it must be more than 7 characters and not exceed 15, containing a mix of lowercase and uppercase letters and numbers (0-9). Below the fields, a note states: "หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่" (Note: Items with a red dot mean you must record the information. For the next system use, log in using the new password). A blue "ยืนยัน" (Confirm) button is at the bottom. Overlaid on the form is a "Message from webpage" dialog box with a question mark icon and the text "ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่" (Do you want to change username and password? Yes or No). It has "OK" and "Cancel" buttons.

รูปที่ 18 ยืนยันรหัสผ่านเข้าใช้งาน

8.4 ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้ระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบคำนวณราคากลางฯ

The screenshot shows the login page of the "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Thai Government Procurement) system. The header includes the system name and "CoST Thailand". The main content area is titled "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" (Search for procurement announcements). On the right side, there is a box titled "เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน" (Log in to use the system). This box contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields are two buttons: "ลงทะเบียนได้ที่นี่" (Register here) and "เข้าสู่ระบบ" (Log in). The "เข้าสู่ระบบ" button is highlighted with a red rectangle.

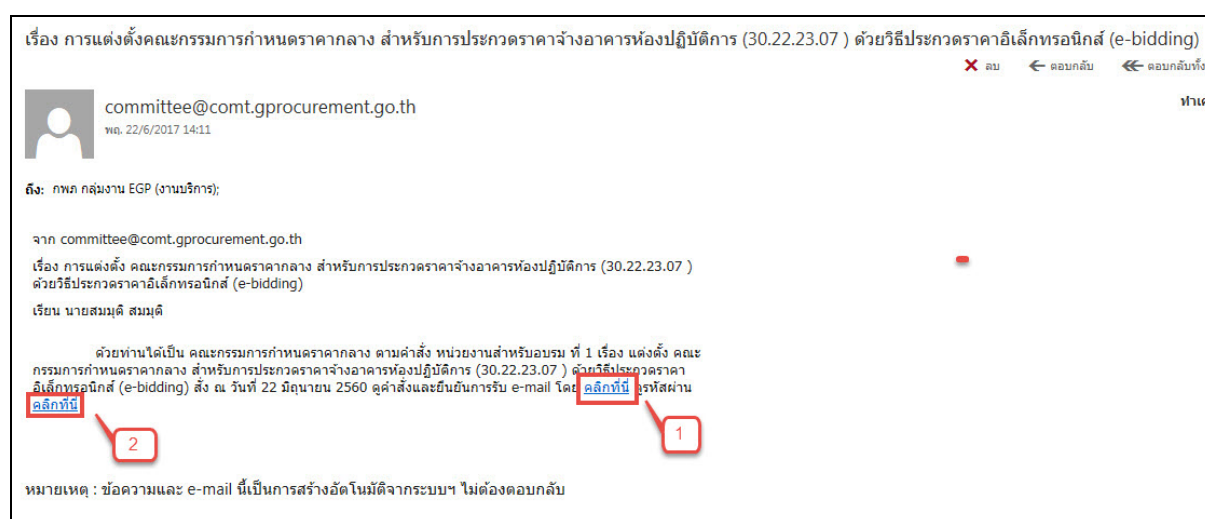
รูปที่ 19 เข้าใช้งานในระบบ

9. การใช้งานในระบบ e-GP ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว

9.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องเข้าใช้คูดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21



รูปที่ 20 e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	
รหัสผู้ใช้	C_8750735687225
รหัสผ่าน	01012560
ออก	

รูปที่ 21 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

9.1.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานในระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

09 การขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค้นหาประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด :

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่

เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

อ่านทั้งหมด

รูปที่ 22 เข้าสู่ระบบ

คณะกรรมการพิจารณาผล

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

รูปที่ 23 หน้าจอเมนูคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ชื่อผู้ใช้งาน : ประจักษ์ 0078
บทบาท : คณะกรรมการ

จำนวนราคากลาง

ค้นหาโครงการ

ลำดับที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	พัสดุที่จัดหา	สถานะ
1	60036002167	ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมที่ 4 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จ้างก่อสร้างทางสะพานท่อเหลี่ยม	จำนวนราคากลาง

แสดงข้อมูลลำดับที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 4752

รูปที่ 24 หน้าจอจำนวนราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ **จะต้องคลิกดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง** และรหัสผู้ซื้อ และรหัสผ่านดังกล่าว**ก่อน** จึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามรูปที่ 22 และ 23

9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน ซึ่งได้ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว (บทบาทประธานกรรมการ และบันทึกข้อมูล)

9.3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อหน่วยงานอื่นสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
ในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว
ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังกรรมการกำหนดราคากลางรายนั้น

9.3.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน คณะกรรมการฯ จะต้องเข้าใช้ดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21

9.3.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกที่รหัสผู้ซื้อและรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23

10. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ โทร. 02-127-7000 ต่อ 4958, 6704, 6777, 6979, 6978 หรือ 02-270-6400 กด 3

