



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู
จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

	หน้า
๑. คำอธิบายแนวทางเพื่อประกอบการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๒
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น : การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓-๔
๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็น : การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ	๖
๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น : การจัดซื้อจัดจ้าง	๗-๘
๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น : การบริหารงานบุคคล	๑๐

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน กิจกรรม หรือโครงการ

ให้หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการงาน กิจกรรม หรือโครงการซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานนำกระบวนการงาน/กิจกรรม/โครงการ มาระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน ที่ทำการประเมินให้ละเอียดชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร รวมถึงพฤติการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน หรือการรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต ให้สามารถป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ได้ตรงจุด

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานต้องกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสและด้านผลกระทบ ดังนี้

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปแบบของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ตัวอย่าง

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)		
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้บางครั้ง (ร้อยละ ๕)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ตัวอย่าง

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกกลโกงข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม	ความเสียหาย.....บาท ถึง.....บาท
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบในเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ	ความเสียหาย.....บาท ถึง.....บาท
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ความเสียหาย.....บาท ถึง.....บาท
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส	ความเสียหาย.....บาท ถึง.....บาท
๑	แทบจะไม่เกิดความเสียหาย	ความเสียหาย.....บาท ถึง.....บาท

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ ● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง ● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้หน่วยงานหามาตรการ แนวทาง หรือวิธีการเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการ/กิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตให้เลือกความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูงมาก (สีแดง), สูง (สีส้ม), ปานกลาง (สีเหลือง) ตามลำดับ โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

กาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้บางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบในเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่เกิดความเสียหาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

การทุจริตประเด็นความเสี่ยงการอนุมัติ อนุญาตตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score			
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การ อำนวยความสะดวก ใน การพิจารณา อนุญาต ของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจรับงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานประกอบการ พิจารณา ขออนุมัติ/ อนุญาต	๓	๓	๓ X ๓ = ปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขออนุญาต และระยะเวลาใน การพิจารณาอนุญาต และ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ ผู้ ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อม กับคำ ขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและ เผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๓๐ วัน	สำนักปลัด กองช่าง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score			
		๑. ขั้นตอนดำเนินการ เกี่ยวกับคำขออนุญาต	๓	๓	๓ x ๓ = ปานกลาง	๑.พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการ รับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการ เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ ถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการในแต่ละ กรณี การดำเนินการกรณีคำขอปรากฏความ ไม่สมบูรณ์หรือครบถ้วน กรณีหากเห็นว่าคำ ขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ในการรับคำ ขอแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าสามารถ แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้ง ให้ผู้ ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือ หลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หากไม่สามารถ แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ต้อง จัดทำบันทึกและ ดำเนินการ บันทึก “ความบกพร่อง” และ “รายการเอกสารหรือหลักฐาน” ที่จะต้องยื่น เพิ่มเติม โดยกำหนด “ระยะเวลา” ที่ผู้ยื่นคำ ขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติม และทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ต้องลงนาม ไว้ในบันทึกนั้น จากนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องมอบสำเนาบันทึก ให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็น หลักฐาน	๓ วัน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้บางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบในเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่เกิดความเสียหาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้ บริการตามภารกิจ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score			
๒.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ	๓	๓	๓ x ๓ = ปานกลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ ๓. ผู้บริหารติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	๗ วัน	ทุกคน
		๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร				๑. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญของกำนับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ	๗ วัน	ทุกคน

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้บางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายได้สูงมาก
๔	เกิดความเสียหายได้สูง
๓	เกิดความเสียหายได้ปานกลาง
๒	เกิดความเสียหายได้น้อยมาก
๑	แทบจะไม่เกิดความเสียหาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score			
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การรับผลประโยชน์ เพื่อเอื้อให้เกิดการ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๓	๓	๓ x ๓ = ปานกลาง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และ ติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดมีการ สอบถามและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การ จัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อ ผู้บริหาร ๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ ผ่าน สายงานตามลำดับ และมีการ กำหนด อำนาจอนุมัติตามวงเงิน ที่เหมาะสม	๗ วัน	กองคลัง
		๒. มีการรับสินบน/เรียก รับเงิน/ ของขวัญ/ สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา				๑.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	๗ วัน	กองคลัง

		๓.ขอบเขตของงานรับ/เรียกรับสินบนเพื่อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะและหลักเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				๑.ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องบริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มี ทรัพย์สิน กับ คู่ค้าหรือผู้เสนอ ส่วนได้เสีย ๒) มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย ๓) ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๗ วัน	กองคลัง
		๔.การตรวจรับเจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับ มีการรับ/เรียกรับสินบนจากทรัพย์สินผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ได้ตรวจเช็คจริงตามรายการ/ประกอบการตรวจสอบ/หรือตรวจรับไม่ครบถ้วน				๑.เจ้าหน้าที่/กรรมการความถูกต้องและครบถ้วนตรวจรับ ให้ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือ TORรายละเอียดของ TOR ๒) จัดทำรายงานสรุปตาม การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อครบถ้วนตามประกอบการตรวจสอบ	๗ วัน	กองคลัง
		๕.กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง				๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์การในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ วัน	กองคลัง

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้บางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายได้สูงมาก
๔	เกิดความเสียหายได้สูง
๓	เกิดความเสียหายได้ปานกลาง
๒	เกิดความเสียหายได้น้อยมาก
๑	แทบจะไม่เกิดความเสียหาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
งานบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score			
๔.	งานบริหารงานบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อ การ สนับสนุนแผนงาน หรือ โครงการ	๓	๓	๓ x ๓ = ปานกลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การ เรียกรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ จัดทำโครงการ ๓.ผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงาน โครงการอย่างต่อเนื่อง ๔.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ เจ้าหน้าที่	๓ วัน	ทุกส่วนงาน
		๒. การรับของขวัญจาก บุคคลอื่น เพื่อช่วยให้ บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ จากองค์กร				๑.หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำ นับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ	๓ วัน	ทุกส่วนงาน